

**CENTRALA
KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa**

PREZES KASY
poszukuje kandydata na stanowisko
Dyrektor Oddziału
w Oddziale Regionalnym KRUS w Łodzi

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Liczba wolnych stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Łódź

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- kierowanie Oddziałem oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowym i sprawnym wykonywaniem zadań z zakresu obowiązku ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz rozliczania należności z tytułu składek na ubezpieczenie poprzez podległe Oddziałowi placówki terenowe,
- prowadzenie polityki kadrowej i płacowej Oddziału, a w szczególności dbanie o właściwy dobór i rozmieszczenie zatrudnionych pracowników, w tym nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy oraz wykonywanie innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- wydawanie wewnętrznych aktów prawnych dotyczących działalności Oddziału,
- współpraca z organami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami rolników.

Warunki pracy:

Praca w stanie koncentracji i obciążenia psychicznego (np. obciążenie psychiczne wynikające z konieczności podejmowania decyzji), wystąpienia publiczne oraz reprezentowanie urzędu na zewnątrz.

Praca biurowa wewnątrz pomieszczenia w pozycji siedzącej, w tym praca przy komputerze. Wyjazdy służbowe. Narzędzia i materiały pracy: sprzęt biurowy (np. komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów), samochód służbowy.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Budynek wyposażony jest w windę oraz posiada podjazd dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Na IV piętrze budynku znajduje się toaleta przystosowana dla potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy piętrami.

Wykształcenie: wyższe

Opis wykształcenia: preferowane ekonomiczne/rolnicze/prawnicze/administracyjne/zarządzanie

Wymagania konieczne:

- co najmniej 5-letni staż pracy zawodowej,
- co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- znajomość ustawy Kodeks pracy,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- umiejętność organizacji pracy, podejmowania decyzji,
- umiejętności interpersonalne (umiejętność negocjacji i argumentowania),
- komunikatywność (umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły),
- prawo jazdy kat. „B”,
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego według przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., nr 182, poz. 1228 z późn. zm.).

Wymagania pożądane:

- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy zawodowej (np. kopia świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zaświadczeń o odbyciu stażu absolwenckiego itp.),
- kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy na stanowisku kierowniczym (np. kopia świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu itp.),
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. „B”,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, złożone według wzoru określonego w ww. ustawie – dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
- kopia orzeczenia o posiadającym stopniu niepełnosprawności – jeżeli kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” albo oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego według przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny) i/lub,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny) i /lub rozmowa kwalifikacyjna odbędą się w Centrali KRUS.

Termin składania dokumentów: 17.07.2015 r.

Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Centrala Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie

Biuro Kadr i Szkolenia, pokój nr 326

Al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

z wyraźnym dopiskiem na kopercie: **Oferta pracy BIP 0000-KS.110.1.17.2015**

Inne informacje:

Oferty bez zaznaczonego numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).

Dokumenty od kandydatów są przyjmowane tylko w formie pisemnej i będą wykorzystane jedynie do celów rekrutacji.

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane (wzór kwestionariusza i wymaganych oświadczeń do pobrania ze strony internetowej <http://www.krus.gov.pl/bip/praca-w-krus/>).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Brak nazwiska kandydata na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” jest jednocześnie informacją o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

Kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru poprzez informację umieszczoną na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” albo telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Dokumenty kandydatów niewskazanych do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od ogłoszenia wyniku naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 592-64-06 lub adresem e-mail: kadry@krus.gov.pl

DYREKTOR
BIURA KADR I SZKOLENIA

mgr Jadwiga Wiśniewska